

ASSEMBLEA DEI SINDACI
TAVOLO ZONALE DI PROGRAMMAZIONE
AMBITO N. 6 MONTE ORFANO
Comuni di Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio

UFFICIO DI PIANO
C/o Comune di Palazzolo sull'Oglio
Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio
Tel.030/7405545 – Fax 030/7405532
e-mail: servizi.sociali@palazzoloweb.it – piano.di.zona@palazzoloweb.it
servizi.sociali@pec.chiaripalazzolo.it

AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ACCREDITAMENTO DI
GESTORI TERRITORIALI QUALIFICATI
ALL'EROGAZIONE DEL VOUCHER SOCIALE DISABILI PER IL PERIODO
01.06.2011/31.12.2012

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Palazzolo sull'Oglio
- Comune Capofila dell'Ambito Distrettuale n. 6 Monte Orfano -

in esecuzione della propria determinazione n. 104 del 30 marzo 2011

rende noto

CHE E' INDETTA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ACCREDITAMENTO DI GESTORI TERRITORIALI QUALIFICATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA RIVOLTE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITA', RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 6 MONTE ORFANO (CIG 1691647742)

Premessa:

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio, quale ente capofila dell'Accordo di Programma con il quale è stato adottato il Piano di Zona per la realizzazione di interventi e servizi sociali sul territorio dell'Ambito Distrettuale n.6 Monte Orfano, al fine di ampliare e migliorare i livelli essenziali di assistenza domiciliare ed educativa offerta a persone in condizioni di disabilità e a seguito della sperimentazione condotta nel corso dell'anno 2010, intende dar corso allo sviluppo di una rete di offerta, **attraverso l'accREDITamento di agenzie territoriali qualificate nella gestione di servizi domiciliari** (di tipo assistenziale ed educativo) e promuovere nel contempo un mercato sociale, regolato ed amministrato, cui il cittadino possa rivolgersi, esercitando la propria libertà di scelta.

Tale accreditamento di soggetti/fornitori è da considerarsi sperimentale, in assenza di criteri regionali definiti. In ogni caso la Regione Lombardia, con propria circolare della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale n° 18 del 6 giugno 2003 demanda “a livello del singolo Piano di Zona” l’elaborazione, lo sviluppo e la sperimentazione in autonomia dei modelli per l’accREDITamento degli erogatori, riservandosi un ruolo di successiva armonizzazione delle procedure proposte”.

Il Comune capofila procede quindi *sperimentalmente*, nei termini di cui sopra, alla procedura di accreditamento, ai sensi della circolare sopracitata e degli articoli 6 e 11 della Legge 328/2000, nonché della L.R. 3 del 12 marzo 2008, art. 16, e coerentemente con le “Linee guida” approvate

dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale n. 6 Monte Orfano nella seduta del 9 marzo 2011, **che qui si intendono integralmente richiamate.**

L'ambito distrettuale intende:

- potenziare l'offerta di servizi domiciliari sul territorio per rispondere ai bisogni espressi dalla comunità locale in materia di assistenza ai soggetti più fragili e sostenere la capacità di cura della famiglia;
- valorizzare la progettualità, l'imprenditorialità e la responsabilità sociale delle agenzie che rispondano a criteri regolativi e si qualificano competenti in merito ai livelli assistenziali individuati, impegnandosi a mantenere e qualificare i livelli di servizio offerti;
- sostenere le cure domiciliari, favorendo la libertà di scelta dei soggetti fragili e delle reti familiari che si adoperano ad assicurare gli interventi di assistenza.

L'ambito distrettuale e i Comuni che lo compongono intendono assicurare ai cittadini che ne hanno la necessità i servizi di cui al presente avviso, attraverso l'erogazione di "titoli di servizio" o vouchers, sulla base della valorizzazione economica dell'intervento necessario.

I singoli Comuni interessati stipuleranno con i soggetti accreditati appositi **Patti di Accredimento**, anche in sostituzione del contratto.

Il monte ore complessivo **PRESUNTO** di Servizio domiciliare assistenziale e/o educativo da prestare nel periodo di durata dell'accredimento risulta quantificato in **n. 3.500 ore presunte per ogni annualità**, per l'intera area territoriale di riferimento.

In via meramente indicativa, le suddette ore di intervento assistenziale e/o educativo sono ripartite come di seguito indicato tra i Comuni dell'ambito distrettuale:

- Adro n. 300 ore;
- Capriolo n. 500 ore;
- Cologne n. 540 ore;
- Erbusco n. 460 ore;
- Palazzolo sull'Oglio n. 1.400 ore;
- Pontoglio n. 300 ore;

La gestione del Servizio nella forma del voucher sociale coinvolgerà tutti i Comuni dell'Ambito Distrettuale (Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio) per il periodo 01.06.2011 – 31.12.2012.

Poiché per effetto della libera scelta degli utenti del Servizio, il numero di ore complessive di assistenza domiciliare/educativa potrà potenzialmente suddividersi anche in modo diseguale tra i soggetti accreditati, con conseguente possibilità di inadeguata remunerazione per alcuni di essi, anche per periodi prolungati, dell'impegno finanziario ed organizzativo richiesti dal servizio, è **riconosciuta la facoltà** ai soggetti accreditati di rinunciare all'accredimento, qualora per il primo bimestre ricevano incarichi di assistenza domiciliare/educativa inferiori al 10% delle ore di servizio attivate complessivamente.

La rinuncia all'accredimento dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 1 mese (uno) a tutti gli utenti in corso, nonché ai singoli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Distrettuale

I Comuni singoli forniranno al Comune di Palazzolo sull'Oglio ogni contributo informativo inerente le verifiche effettuate, in materia di adeguatezza, qualità, efficacia ed efficienza dei servizi resi, anche sulla base dei rilievi dei cittadini fruitori.

ARTICOLO 1- OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

1.1. Oggetto del presente accreditamento è l'insieme degli interventi di assistenza domiciliare ed educativa rivolti a cittadini in condizioni di disabilità.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base, e costituisce il livello primario e fondamentale dell'intervento per la tutela del benessere dell'individuo fragile, finalizzato al mantenimento della persona in difficoltà nel suo naturale e quotidiano ambiente di vita e di relazione, in condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali e familiari.

Gli interventi privilegiano quindi l'ambito della vita quotidiana e del domicilio, compreso l'inserimento e il sostegno all'inserimento nel contesto sociale, anche attraverso la partecipazione a momenti ludico ricreativi, allontanando o evitando quanto più possibile forme di istituzionalizzazione e mantenendo e valorizzando le potenzialità cognitive, relazionali, psico-fisiche e di autonomia dei soggetti beneficiari.

Tali interventi, quindi, non sono considerati e accreditati come somma di prestazioni, ma come azioni integrate e coerenti al raggiungimento di obiettivi/risultati di maggior benessere possibile della persona – e sostegno del suo nucleo o del suo care giver – all'interno di **“Progetti individualizzati”**.

I progetti di cui sopra, attraverso i quali si concretizza l'avvio della presa in carico dei cittadini, restano di competenza del Servizio Sociale Professionale degli Enti Locali dell'ambito distrettuale.

A seconda del bisogno espresso dal richiedente, l'Assistente Sociale/l'operatore sociale di riferimento elabora, con i destinatari, il singolo progetto di avvio dell'intervento, individuando qualità, quantità e articolazione dei diversi interventi, all'interno di appositi progetti assistenziali/educativi individualizzati (P.A.I./P.E.I).

1.2. Ad ognuno dei profili di intervento di seguito specificati, corrisponde una specifica figura professionale (ASA od Educatore), nonché uno specifico monte ore settimanale indicativo di servizio in favore del singolo utente che l'agenzia concorrente all'accreditamento si impegna a realizzare ai sensi di quanto precisato nel presente avviso pubblico, praticando il costo orario, IVA esclusa, indicato al successivo articolo 3, punto 3.2. del presente avviso.

Non potranno in ogni caso essere riconosciuti voucher del valore inferiore a 30 minuti di Servizio.

I profili tipo di intervento descritti nel successivo elenco hanno comunque valore puramente indicativo e descrittivo della composizione e della complessità/difficoltà dell'intervento assistenziale/educativo, restando inteso che il soggetto accreditato dovrà svolgere le ore di servizio previste nel progetto assistenziale/educativo individualizzato e verrà comunque retribuito unicamente per le ore di servizio effettivamente svolte, comprese le ore di équipe, nella misura del 70% delle stesse.

| PROFILI | LIVELLI DESCRIZIONE INTERVENTO | DURATA MEDIA DELL'INTERVENTO | VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER ASSEGNATO |
|---------|--|---|--|
| 1 | <p>Intervento socio-assistenziale di bassa complessità; Prioritariamente la prestazione si rivolge ad utenti con un livello di compromissione lieve ovvero: Sufficiente abilità pratica ed autonomia di base (Es: attività personali della vita quotidiana come alimentazione, igiene, mobilità intesa come capacità di vestirsi e svestirsi). Soddisfacente abilità motoria (funzioni fisiche, sensoriali, motorie). Adequate (sufficienti) abilità sociali, relazionali e linguistiche (capacità di comunicare messaggi semplici sia agli adulti che al gruppo di pari etc); Accettabile capacità di gestione degli impulsi e bisogni (sa mantenere un comportamento sufficientemente adeguato al contesto e non presenta agiti aggressivi; è in grado di mantenere un livello minimo di attenzione rispetto alle attività proposte;).</p> <p>Prioritariamente i servizi erogati riguarderanno le seguenti mansioni: - supervisione nell'igiene personale; - supporto negli interventi domestici ; -affiancamento nel disbrigo di attività esterne (fare la spesa, pagamento utenze, visite mediche, pratiche amministrative etc.); - accompagnamento attraverso una supervisione e un rinforzo durante le attività ludico ricreative socializzanti (affiancamento nelle gite, attività di piscina, laboratori vari); - stimolo e rinforzo all'apertura alle relazioni esterne all'ambito familiare; accompagnamento in percorsi di integrazione.</p> <p>- aiuto e supporto nell'organizzazione e nella gestione del tempo libero. - trasporto ed accompagnamento nelle attività extradomestiche.</p> | <p>affiancamento di 1 operatore con competenze educative di base (a titolo esemplificativo con inquadramento nella categoria C3 o D1 se trattasi di personale dipendente da Cooperative sociali) ore settimanali totali (*): minimo 6 massimo 20</p> | <p>valore orario del voucher per il numero medio di ore: euro 18,70 + Iva. Non sono definibili frazioni di intervento inferiori a 30 minuti.</p> |
| 2 | <p>Intervento socio-assistenziale di media complessità; La prestazione si rivolge ad utenti con un livello di complessità media ovvero: Scarse abilità pratiche ed autonomie di base (Es: attività personali della vita quotidiana come alimentazione, igiene, mobilità intesa come capacità di vestirsi e svestirsi). Inadeguate abilità motorie (funzioni fisiche, sensoriali, motorie). Limitate abilità sociali, relazionali ed abilità linguistiche (capacità di comunicare messaggi semplici sia agli adulti che al gruppo di pari). Carenze nella capacità di gestione degli impulsi e bisogni (sa</p> | <p>affiancamento di 1 operatore con competenze educative di base (a titolo esemplificativo con inquadramento nella categoria C3 o D1 se trattasi di personale dipendente da Cooperative sociali)</p> | <p>valore orario del voucher per il numero medio di ore: euro 18,70 +Iva. Non sono definibili frazioni di intervento inferiori a 30 minuti.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>mantenere un comportamento sufficientemente adeguato al contesto e non presenta agiti aggressivi; è in grado di mantenere un livello minimo di attenzione rispetto alle attività proposte).</p> <p>Prioritariamente i servizi erogati riguarderanno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aiuto ed affiancamento nell'igiene personale e nella cura della persona (vestirsi, svestirsi, lavarsi, allacciare le scarpe); - supporto e sostegno nel momento dei pasti e/o della loro preparazione. - affiancamento o disbrigo di attività domestiche ; - accompagnamento in attività esterne (fare la spesa, pagamento utenze, visite mediche, pratiche amministrative etc.); - aiuto e sostegno durante le attività ludico ricreative socializzanti (affiancamento nelle gite, attività di piscina, laboratori vari); - stimolo e rinforzo all'apertura alle relazioni esterne all'ambito familiare; accompagnamento in percorsi di integrazione. - aiuto e supporto nell'organizzazione e nella gestione del tempo libero. - trasporto ed accompagnamento nelle attività extradomestiche. | <p>ore settimanali totali (*): minimo 6 massimo 20</p> | |
| 3 | <p>Intervento socio assistenziale di alta complessità; Il servizio si rivolge ad utenti con un livello di compromissione grave ovvero: Insufficienti abilità pratiche ed autonomie di base (es: attività personali della vita quotidiana come alimentazione, igiene, mobilità intesa come capacità di vestirsi e svestirsi). Assenti abilità motoria (funzioni fisiche, sensoriali, motorie). Ridotte abilità sociali, relazionali e linguistiche (capacità di comunicare messaggi semplici sia agli adulti che al gruppo di pari). Insufficiente capacità di gestione degli impulsi e bisogni (sa mantenere un comportamento sufficientemente adeguato al contesto e non presenta agiti aggressivi; è in grado di mantenere un livello minimo di attenzione rispetto alle attività proposte;).</p> <p>Prioritariamente i servizi erogati riguarderanno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura dell'igiene personale e bagno; aiuto nell'assunzione del pasto e dei farmaci. - cura della casa, preparazione di pasti, disbrigo di commissioni esterne (fare la spesa, pagamento utenze etc); - accompagnamento ed affiancamento costante durante le attività ludico ricreative socializzanti. | <p>Affiancamento di un operatore socio assistenziale addetto all'assistenza di base formato (a titolo esemplificativo con inquadramento nella categoria C1, C2 o C3 se trattasi di personale dipendente da Cooperative sociali) Ore settimanali totali (*): minimo 6 massimo 20</p> | <p>valore orario del voucher per il numero medio di ore: euro 18,70+ Iva. Non sono definibili frazioni di intervento inferiori a 30 minuti.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - stimolo e rinforzo all'apertura alle relazioni esterne all'ambito familiare, facilitando la comunicazione e i processi di avvicinamento. - aiuto nell'organizzazione e nella gestione del tempo libero. - trasporto ed accompagnamento nelle attività extradomestiche. | | |
| 4 | <p>Intervento socio assistenziale di alta complessità; La prestazione si rivolge ad utenti con un livello di compromissione gravissima ovvero: Significative limitazioni nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funzionamento adattivo personale e sociale • nelle funzioni fisiche, motorie e sensoriali • nel comportamento (psicopatologie gravi-gravissime e disturbi psichiatrici associati). • <p>Prioritariamente i servizi erogati riguarderanno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza nella cura della persona, aiuto per il bagno, mobilizzazione, aiuto all'assunzione dei farmaci e dei pasti. - cura della casa, preparazione di pasti, disbrigo di commissioni esterne (fare la spesa, pagamento utenze etc); - accompagnamento ed affiancamento costante durante le attività ludico ricreative socializzanti. - stimolo e rinforzo all'apertura alle relazioni esterne all'ambito familiare, facilitando la comunicazione e i processi di avvicinamento. - aiuto e gestione di comportamenti problema per permettere un inserimento sociale e relazionale adeguato. - aiuto nella gestione del tempo libero. - trasporto ed accompagnamento nelle attività extradomestiche. | <p>Affiancamento di un operatore socio assistenziale addetto all'assistenza di base formato (a titolo esemplificativo con inquadramento nella categoria C1, C2 o C3 se trattasi di personale dipendente da Cooperative sociali) Ore settimanali totali (*): minimo 6 massimo 20</p> | <p>valore orario del voucher per il numero medio di ore: euro 18,70+ Iva. Non sono definibili frazioni di intervento inferiori a 30 minuti.</p> |

*** Possibilità di incrementare il monte ore in relazione ai singoli Progetti individualizzati**

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO avrà durata dal 1 giugno 2011 al 31 dicembre 2012.

La gestione del Servizio nella forma del voucher sociale coinvolgerà tutti i Comuni dell'Ambito Distrettuale (Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio) per il periodo 01.06.2011 – 31.12.2012.

Al termine di tale periodo l'accREDITAMENTO scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

Sarà comunque possibile la proroga dell'accREDITAMENTO, **con provvedimento adottato dal Comune di Palazzolo sull'Oglio, quale Ente Capofila, in esecuzione di esplicite decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci.**

ARTICOLO 3 - IMPORTO DELL'ACCREDITAMENTO E COSTO ORARIO DEL SERVIZIO

3.1. L'importo complessivo presunto del servizio, riferito all'intero periodo di durata dell'accREDITAMENTO, è pari a presunti € 130.900,00 (I.V.A. nella misura di legge esclusa), calcolando un numero complessivo di ore di servizio effettuabili pari a n. 3.500/ore per l'anno 2011 e a n. 3.500/ore per l'anno 2012.

Tuttavia, l'attività riferita all'anno 2012 è subordinata alla destinazione di specifiche risorse, da parte dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci, al sostegno del servizio da svolgere. Di conseguenza in assenza di tale destinazione il numero complessivo di ore di servizio potrà risultare ridotto, in quanto potranno venire attivati solo gli interventi finanziati con le risorse comunali.

3.2. L'importo complessivo presunto di cui al precedente punto 3.1 è riferito allo svolgimento di n. 7.000 ore di servizio di assistenza domiciliare/educativa.

Il costo orario del servizio di assistenza domiciliare ed educativa in regime di accREDITAMENTO mediante voucher sociale è fissato in **€18,70 I.V.A. esclusa.**

Non potranno essere riconosciuti interventi della durata inferiore a 30 minuti di Servizio.

3.3. I soggetti interessati all'accREDITAMENTO di cui al presente avviso dovranno garantire sul territorio dell'Ambito Distrettuale n. 6 Monte Orfano quanto di seguito indicato:

- √ sede o sportello di servizio, sito in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale (Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio), dotato di collegamento telefonico, fax e indirizzo mail, con segreteria telefonica attiva nelle fasce orarie non coperte dall'orario di apertura della sede/sportello;
- √ coordinamento professionale delle attività, che si interfacci con i servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Distrettuale, esercitato da un operatore del soggetto accREDITATO in possesso di esperienza almeno triennale (alla data del 31.12.2010) di coordinamento dei servizi socio-assistenziali e/o educativi;
- √ svolgimento di équipe **di norma quindicinale** di coordinamento e discussione della casistica e dei relativi Progetti, da tenersi presso la sede dei servizi sociali comunali di residenza degli utenti per i quali il personale del soggetto accREDITATO presta il Servizio. In caso di esigenze specifiche definite di comune accordo tra soggetto accREDITATO e Servizio sociale comunale, lo svolgimento delle équipes può avvenire con una cadenza diversa (settimanale, mensile, ecc.);
- √ Impiego, per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare, di personale in possesso della qualifica di ausiliario socio assistenziale (ASA), secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti;

- √ Impiego, per lo svolgimento del servizio di educativa domiciliare, di personale con funzioni di EUCATORE in possesso di diploma di scuola media superiore, o di qualifica di educatore professionale o di laurea in scienze della formazione, con esperienza di lavoro in servizi per disabili almeno biennale, maturata alla data del 31.12.2009;
- √ Programmi di **formazione e supervisione annuale** rivolto a tutto il personale impiegato nel Servizio nella misura di almeno **n. 8/ore di formazione e/o supervisione**;
- √ Metodologia operativa con possesso e produzione di idonea documentazione con la descrizione delle modalità e delle procedure di intervento, con un'analisi di dettaglio della prassi operativa;
- √ Rilevazione dati e bisogni mediante l'adozione e l'utilizzo di "cartella cliente", per le osservazioni individualizzate e per l'annotazione dell'andamento del progetto assistenziale individualizzato, che contenga ogni documentazione utile all'intervento. I soggetti accreditati devono avere a disposizione un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso schede organizzate in materiale coerente, e produrre report periodici sulle attività svolte, sugli utenti seguiti e le risorse umane e materiali impegnate, secondo le necessità e/o eventuali schemi di rilevazione forniti dai singoli Comuni e/o dall'Ufficio di Piano;
- √ Rapporti periodici e strutturati con il Comune di riferimento degli utenti che usufruiscono del servizio. Il soggetto accreditato che eroga il servizio si obbliga a mantenersi in costante rapporto con il Servizio sociale comunale, co-progettando con lo stesso i programmi generali di intervento e i progetti individualizzati, nonché i meccanismi, le modalità operative, di raccordo, controllo e verifica prefissate nello stesso;
- √ Idoneo sistema di rendicontazione. Il soggetto accreditato deve possedere un sistema di rendicontazione degli interventi, preferibilmente informatizzato;
- √ Dotazione ed utilizzo di ausili e materiale sanitario – specificamente dichiarati – e dichiarazione di eventuale contratto attivo di fornitura;
- √ Dotazione di idonei mezzi di trasporto per le attività previste di accompagnamento, o a disposizione per trasporto ausili o operatori in caso di necessità.
- √ Nello svolgimento delle attività in oggetto, l'ausiliario socio-assistenziale e/o l'educatore dipendente/incaricato dovrà avere in dotazione un automezzo, necessario a garantire gli spostamenti sul territorio dei Comuni dell'Ambito Distrettuale, i cui costi saranno a carico della Ditta/Impresa/Cooperativa medesima.

Il servizio sarà prestato, nella fascia oraria 07.30 – 19.00 nei giorni feriali e pre-festivi e, se previsto dal Programma individualizzato, nella fascia oraria 08.30 – 13.00 nei giorni festivi.

Il personale addetto al Servizio, individuato dal soggetto accreditato, non accetterà alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, dai fruitori del servizio.

ARTICOLO 4 - PAGAMENTI E REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Al termine di ogni mese il soggetto accreditato **presenterà ad ogni comune dell'ambito distrettuale per i cui residenti abbia effettuato interventi assistenziali**, la fattura relativa alle ore di servizio svolte per detti cittadini, riportante gli estremi richiesti nella comunicazione di assegnazione che verrà trasmessa prima dell'inizio del servizio, compreso il C.I.G. – Codice Identificativo Gara.

Nel caso in cui lo svolgimento del Progetto Individualizzato venga assicurato attraverso le risorse dell'ambito, il Servizio Sociale di riferimento, al momento della comunicazione di attivazione del servizio (attraverso il "Buono servizio" di cui all'allegato 10) al presente Avviso), indicherà al

soggetto accreditato scelto una diversa modalità di fatturazione della spesa, in base alla quale la spesa inerente il servizio prestato dovrà essere fatturata nella misura di € 9,70 +Iva al Comune di residenza del fruitore del servizio e nella misura di € 9,00/orarie + Iva al Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di comune capofila.

In assenza di tale indicazione, l'intera quota del servizio reso dovrà essere fatturata al Comune di residenza del fruitore del servizio.

I singoli Comuni (compreso il comune capofila per la parte di integrazione delle singole quote comunali) provvederanno a liquidare quanto dovuto ai singoli fornitori accreditati con i quali avranno stipulato regolari "Patti di accreditamento".

Analogamente il medesimo soggetto dovrà presentare al Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di Comune capofila, fattura relativa alle ore di Servizio svolte per tutti i cittadini dell'Ambito Distrettuale che abbiano utilizzato i servizi resi dai soggetti accreditati per la quota residua di € 9,00/orarie più Iva.

Si rammenta in ogni caso che che non potranno essere riconosciuti voucher del valore inferiore a 30 minuti di Servizio.

Le singole fatture dovranno essere corredate dall'elenco nominativo degli utenti assistiti con l'indicazione delle rispettive ore di servizio e dalle copie dei registri/fogli di presenza sottoscritti dall'operatore del soggetto accreditato ad ogni singolo accesso e controfirmati per conferma dall'utente o dal familiare di riferimento. In caso di doppia fatturazione (al comune di residenza del fruitore e al comune capofila) gli elenchi di cui sopra dovranno essere allegati ad ogni singola fattura.

Le ore di équipe saranno oggetto di fatturazione nella misura del 70% del tempo lavoro impiegato, mentre costituiranno valorizzazione a carico dei soggetti accreditati per il restante 30%. I soggetti accreditati fattureranno solo le ore di servizio svolte a favore dei cittadini per i quali è stato attivato il Progetto individualizzato, come risultanti dai fogli di presenza, escluso quindi il tempo impiegato per gli spostamenti da un utente all'altro o quello necessario a raggiungere l'abitazione dell'utente o altro luogo dove si svolgerà il servizio. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non siano accompagnate dalla suddetta documentazione.

I pagamenti dovuti per la regolare esecuzione del servizio avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà accendere presso una banca o presso Poste Italiane S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010, entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture, accompagnate da atto di liquidazione sottoscritto dal Responsabile del Servizio, che attesterà con lo stesso la regolarità nella fornitura delle prestazioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare delle fatture presentate; si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti..

I pagamenti si intendono senza spese per l'amministrazione e pertanto le commissioni bancarie di bonifico sono a carico del creditore.

La revisione del prezzo contrattuale nel periodo di validità dell'accreditamento sarà ammessa solo per incremento del costo del lavoro dovuto ad aumenti contrattuali, sulla base di una specifica richiesta formulata dai singoli soggetti accreditati.

Al fine di garantire l'indispensabile continuità nel rapporto con il cliente, le agenzie sono impegnate ad organizzare i turni di lavoro in modo da assicurare, di norma, un rapporto personalizzato e la minore rotazione possibile di personale al domicilio dei fruitori.

Sono tenute altresì ad assicurare l'**immediata** sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio.

I soggetti interessati all'accreditamento dovranno predisporre idonea modulistica volta alla rilevazione delle prestazioni previste nei progetti assistenziali, nonché alla rendicontazione ai singoli Comuni ed all'ambito distrettuale.

Le agenzie accreditate si faranno carico, attraverso idonee iniziative concordate con i Comuni dell'Ambito distrettuale, della pubblicizzazione dei servizi erogati in regime di accreditamento.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEI RAPPORTI COMUNE/CITTADINO - CITTADINO/AGENZIA ACCREDITATA

5.1. L'assistente sociale/l'operatore sociale del servizio comunale, su richiesta del cittadino, elaborerà il complessivo progetto di intervento, DEFINIRA' il piano assistenziale corrispondente al bisogno, declinandolo individualmente, e determinerà il valore del "titolo di servizio", comunicando al cittadino fruitore la quota a suo carico, sulla base dei criteri previsti dalle Amministrazioni comunali.

Lo stesso fornirà all'utente ed ai suoi familiari ogni indicazione in merito ai soggetti accreditati che hanno sottoscritto il patto di accreditamento affinché lo stesso possa scegliere tra questi il proprio fornitore.

Il soggetto accreditato scelto dal cittadino dovrà rendersi disponibile ad un incontro per la sottoscrizione del progetto assistenziale di cui sopra.

Le agenzie accreditate si impegnano ad avviare gli interventi di norma **entro 7 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del progetto assistenziale**, salvo casi di particolare urgenza, per i quali i singoli Servizi sociali concorderanno con gli enti accreditati tempi di attivazione inferiori.

L'attuazione del progetto individualizzato è affidata in toto alle agenzie accreditate che potranno provvedere anche con correttivi necessari a rendere efficace l'intervento, nel rispetto del monte ore previsto dal progetto assistenziale affidato, e comunicandoli al servizio sociale dell'ente locale coinvolto, dopo aver acquisito il consenso del fruitore e dei suoi familiari.

I coordinatori delle agenzie devono, in ogni caso, segnalare all'assistente/operatore sociale referente ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche del programma individuale.

La sospensione/chiusura del programma d'intervento è disposta dall'assistente/operatore sociale referente, sentito il fruitore, previa verifica della situazione con il coordinatore individuato dall'agenzia accreditata.

Nella fase di definizione progettuale l'Assistente/operatore Sociale responsabile del caso elabora un progetto assistenziale, correlato al grado di autonomia del cittadino richiedente. Il progetto assistenziale individualizzato implica una presa in carico da parte del fornitore tale per cui diventa indispensabile garantire competenza professionale specifica e consolidata, nonché continuità negli operatori che interverranno sul caso.

Il Progetto viene di norma assegnato trimestralmente, salvo diversa scansione prevista nel progetto. Qualora le condizioni di autonomia della persona subiscano modifiche sostanziali è possibile che il fornitore chieda all'assistente/operatore sociale responsabile del caso di ridefinire (fatta salva verifica) il programma assistenziale e/o il monte ore di servizi assegnati alla persona, salvaguardando sino a quel momento l'erogazione degli interventi di maggiore livello assistenziale che si rendano necessari all'interno del primo progetto elaborato.

In allegato si forniscono i fac-simile della documentazione utilizzata dal Servizio, quali:

- Scheda progetto educativo - assistenziale individualizzato e relativo programma di intervento (allegato 2);
- Modulo scelta del fornitore da parte del cittadino (allegato 3);

- Modulo autorizzazione al funzionamento voucher sociale disabili per interventi domiciliari (allegato 4);
- Modulo modifica del programma assistenziale individualizzato (allegato 5);
- Modulo rilievo del cittadino utente (allegato 6);
- Modulo revoca del fornitore da parte del cittadino (allegato 7).;
- Modulo revoca del fornitore (allegato 8);
- Modulo determinazione quota di partecipazione al costo del Servizio a carico del cittadino (allegato 9);
- Modello modalità di fatturazione (allegato 10).

La suddetta modulistica potrà essere rivista durante il periodo di accreditamento, con l'obiettivo di renderla più coerente alle necessità individuate.

Schematizzando, la procedura di attivazione del Servizio prevede le seguenti fasi:

- 1) la richiesta di accesso al servizio di assistenza domiciliare/educativa deve essere presentata all'assistente/operatore sociale comunale di riferimento, che svolge gli opportuni approfondimenti e valuta l'opportunità della fruizione del servizio nella modalità dell'accREDITAMENTO;
 - 2) l'assistente/operatore sociale ed il cittadino/utente concordano la formulazione del programma assistenziale individualizzato (le prestazioni previste, l'articolazione oraria, il monte ore settimanale/mensile), **nonché la definizione della quota del costo del servizio a carico del cittadino in base ai criteri previsti dall'amministrazione comunale;**
 - 3) a seguito di autorizzazione da parte dell'Ufficio di Piano (**solo per i progetti che prevedono il cofinanziamento a carico dei fondi di ambito**), l'assistente/operatore sociale comunale informerà il cittadino in merito ai diversi fornitori del Servizio, tra i quali il cittadino sceglierà il fornitore del Servizio, dopo la conferma della disponibilità da parte dello stesso alla presa in carico;
 - 4) l'assistente/operatore sociale consegna al cittadino il modulo che autorizza l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare/educativa nella modalità dell'accREDITAMENTO;
 - 5) l'assistente/operatore sociale, il cittadino e il fornitore scelto dallo stesso sottoscrivono il programma assistenziale individualizzato;
 - 6) per tutto ciò che riguarda le modalità di erogazione delle prestazioni programmate (sospensioni, cambio orario, riattivazioni, ecc.) il cittadino mantiene un rapporto diretto con il fornitore;
 - 7) eventuali reclami e/o osservazioni in merito all'erogazione del servizio – anche nell'ottica del miglioramento continuo e della rispondenza dei servizi ai bisogni del cittadino -, potranno essere presentati al Servizio Sociale, sia in carta semplice che attraverso l'opportuna modulistica predisposta;
 - 8) se il cittadino desidera cambiare ditta fornitrice, è sufficiente che si rivolga al comune di residenza, che provvederà a supportare il cittadino nell'iter necessario (compilazione del modulo di ricasazione della ditta fornitrice, compilazione del modulo di scelta della nuova ditta fornitrice, compilazione del modulo di autorizzazione per la nuova ditta fornitrice);
- se il cittadino vuole rinunciare in via definitiva al servizio di assistenza domiciliare, lo stesso deve presentare rinuncia scritta al servizio sociale comunale (o in carta semplice o attraverso l'apposita modulistica).

5.2. Oltre alle suddette prestazioni assistenziali ed educative, è facoltà dei soggetti accreditati offrire ai cittadini dell'Ambito Distrettuale, **prestazioni aggiuntive e/o integrative** – singole o aggregate in forma di “pacchetti aggiuntivi di servizio”- **autonomamente tariffate**, relative a:

- Interventi di manutenzione dell'ambiente di vita, e nello specifico:

- √ Pulizia ordinaria e/o straordinaria dell'ambiente domestico, anche con l'uso di macchinari;
- √ Lavaggio e stiratura di biancheria, non effettuabile a domicilio;
- Interventi specifici alla persona:
 - √ Podologo;
 - √ barbiere e/o parrucchiere;
- Interventi non professionali di sostegno domiciliare:
 - √ sostegno personale in situazioni di ricovero temporaneo;
- altro non previsto, ma proponibile dai soggetti accreditati.

5.3. Al Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di Comune capofila, è riservata la più ampia facoltà di verifica e controllo sulle attività svolte dalle agenzie accreditate, al fine di assicurare ai cittadini servizi efficaci, efficienti e di qualità.

5.4. Qualunque altra offerta di integrazione e collaborazione con la rete dei servizi dell'ambito distrettuale dovrà essere inserita nell'elaborato progettuale previsto dal presente avviso all'articolo 7, come pure qualunque altra proposta innovativa e/o migliorativa.

Agli accreditati viene chiesto di considerare prioritariamente, per l'eventuale assunzione, il personale – se rilevasse la disponibilità alla modifica del rapporto di lavoro - attualmente occupato da appaltatori o convenzionati con i Comuni dell'ambito distrettuale, per garantire continuità assistenziale ed esperienziale.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1. SOGGETTI AMMESSI.

L'accreditamento è destinato ad imprese, aziende, enti, cooperative sociali (o consorzi), che risultino iscritte:

- alla C.C.I.A. con oggetto sociale inerente l'attività da accreditare;
- ai relativi Albi/Registri Regionali delle Cooperative Sociali;
- ad altri Albi o Registri (specificare).....;

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, purchè i requisiti tecnici ed economici richiesti siano attribuibili almeno per il 40% ad una sola delle imprese raggruppate, la mandataria, e per il restante cumulativamente alle mandanti, purchè in misura non inferiore al 10% ciascuna.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale iscrizione del soggetto all'Albo dei soggetti accreditati, disposta dal Comune capofila, ma entro il termine di 30 giorni dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'articolo 37 del D.Lgs 163/2006.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegata all'istanza di partecipazione la scrittura privata autenticata da un notaio con cui si è costituito il raggruppamento temporaneo, da inserire nella busta 1.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di iscrizione all'Albo, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il Patto di accreditamento in nome e per conto proprio e delle mandanti, da inserire nella busta 1.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura contemporaneamente come Concorrente singolo e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, pena l'esclusione.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Le dichiarazioni di cui agli allegati 1, 1/a, 1/b, 1/c e 1/d dovranno essere rese da ciascuno delle imprese/cooperative associate/associande. L'elaborato progettuale dovrà invece essere a firma congiunta da parte di tutte le Imprese/Cooperative aderenti al raggruppamento non ancora costituito. Nel caso invece di raggruppamento già costituito, lo stesso dovrà essere sottoscritto dalla mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non possono partecipare alla selezione le imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero di collegamento/collegamento sostanziale di cui al comma 2° dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo/collegamento oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti, sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta, sia di quelle che sono imputabili ad unico centro decisionale.

Infine, nel caso di partecipazione in A.T.I., o in Consorzio, le imprese/cooperative costituenti il raggruppamento dovranno specificare nell'istanza (allegato 1), le rispettive quote percentuali di partecipazione al servizio che, in caso di iscrizione all'Albo, sarà svolto da ciascuna impresa/cooperativa in rapporto all'intero servizio oggetto della selezione.

A norma di quanto previsto dal comma 13 dell'articolo 37 del D.Lgs 163/2006 "i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento".

6.2. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione le Imprese/Cooperative che saranno in grado di produrre quanto segue e rientreranno nelle condizioni sotto esplicitate:

- a) autocertificazione o certificato d'iscrizione CCIAA, di data non anteriore a mesi 6 dalla data di scadenza di presentazione delle domande, nel quale sia specificata lo svolgimento della stessa attività oggetto del Servizio (gestione servizi di assistenza domiciliare per anziani e/o disabili, gestione Servizi di Assistenza Domiciliare educativa rivolti alla fascia d'utenza disabili, gestione attività di assistenza a favore di alunni disabili inseriti nella scuola), che l'impresa risulta attiva, nonché i nominativi degli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o l'espressa indicazione che non vi sono altri Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, oltre il dichiarante;
- b) autocertificazione o certificato rilasciati dalle sedi INPS e INAIL, di data non anteriore a mesi 6 dalla presentazione, attestanti che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi;
- c) autocertificazione o certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (in caso di Cooperative Sociali) o ad altri albi o registri, se previsto;
- d) assenza cause esclusione articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- e) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
- f) assenza nell'ultimo triennio di interruzioni di servizi in essere presso pubbliche amministrazioni, per inadempimenti contrattuali a sé interamente imputabili;
- g) assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per qualsiasi tipologia di Servizio a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, o per inadempimenti contrattuali;

- h) autodichiarazione ai sensi della legge n. 383 del 18 ottobre 2001, con la quale si specifichi che l'impresa non si è avvalsa di un piano individuale di emersione oppure che si è avvalsa di un piano individuale di emersione, ma che, alla data del presente avviso, il periodo di emersione è concluso;
- i) autocertificazione relativa al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99;
- h) capacità economica attestata dal fatturato medio dell'ultimo triennio (2007 – 2008 – 2009) uguale o superiore ad € 65000,00. In caso di partecipazione in consorzio o in A.T.I., tale capacità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese/cooperative associate, ovvero da ciascuna consorziata a cui sarà affidato il servizio in argomento, nella misura percentuale per la quale partecipano all'erogazione del servizio;
- i) capacità tecnica, comprovata da precedenti esperienze di gestione diretta, o in concessione o in appalto, di Servizi di Assistenza Domiciliare rivolti alla fascia d'utenza anziani e disabili o solo disabili, o gestione diretta, o in concessione o in appalto di Servizi di Assistenza Domiciliare educativa rivolti alla fascia d'utenza disabili, o gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi di assistenza all'autonomia per gli alunni disabili nel contesto della scuola, effettuate nel triennio 2007 2008 e 2009 per un importo non inferiore ad € 30.000,00 annui, attestata mediante la presentazione di un elenco dei servizi effettuati, che indichi il destinatario del servizio, la durata del Servizio reso e l'importo dello stesso, **corredato da dichiarazioni** rilasciate dai destinatari del servizio che attestino la durata e l'importo dei servizi resi e il corretto svolgimento degli stessi. In caso di partecipazione in consorzio o in A.T.I., tale capacità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese/cooperative associate, ovvero da ciascuna consorziata a cui sarà affidato il servizio in argomento, nella misura percentuale per la quale partecipano all'erogazione del Servizio;
- j) Comprendano, fra il proprio personale, o fra il personale collaboratore o consulente, figure professionali con esperienza di coordinamento dei servizi socio-assistenziali ed educativi che possano svolgere detta funzione in merito ai servizi in via di accreditamento, e che abbiano un'esperienza almeno triennale alla data del 31.12.2010 nello svolgimento di detta attività relativamente a servizi socio-assistenziali ed educativi;
- k) Siano in grado di garantire che nell'espletamento dei servizi che verranno gestiti, il personale addetto alle funzioni di ASA sia in possesso dei titoli di studio prescritti dalla Regione Lombardia e il personale educativo sia in possesso dei titoli di studio di scuola media superiore, o del diploma di qualifica di educatore professionale o di laurea in scienze della formazione, con esperienza di lavoro in servizi per disabili almeno triennale, maturata alla data del 31.12.2010;
- l) Abbiamo garantito e garantiscano il rispetto dei CCNL previsti per la figura giuridica della propria organizzazione;
- m) Siano in grado di presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di accreditamento e iscrizione all'Albo, polizza assicurativa contro il rischio di responsabilità civili per danni a persone e cose conseguenti all'attività del Servizio, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Tutti gli elementi possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN), da comprovarsi al momento dell'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, **con esclusione degli elementi inerenti la capacità economica e quella tecnica che dovranno essere comprovati** mediante la presentazione, contestualmente all'istanza di partecipazione, di **Copia del bilancio**/modello Unico/ dichiarazione Iva anni di imposta 2007, 2008 e 2009 e di **Attestazioni del buon esito** dei servizi resi ad altri soggetti, nell'ambito della gestione dei servizi di assistenza domiciliare rivolti alla fascia d'utenza disabile e/ anziana per gli anni 2007/2008 e 2009, come indicati alla precedente lettera i).

Dovrà inoltre essere allegata all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione:

- a) statuto o atto costitutivo di ogni organizzazione coinvolta;
- b) nel caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei già costituiti, mandato collettivo speciale conferito alla mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di impegno delle società raggruppate a costituire l'A.T.I. e a conferire mandato collettivo speciale ad una di esse e designazione della mandataria;
- c) copia del CCNL vigente e dei contratti integrativi e del regolamento interno applicato ai propri addetti;
- d) copia Carta dei servizi;
- e) dichiarazione sostitutiva in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010).

ARTICOLO 7 - REQUISITI TECNICI DI ACCREDITAMENTO:

I soggetti interessati ad accreditarsi dovranno produrre un **elaborato progettuale e descrittivo** delle proprie condizioni di gestione e erogazione del servizio proposto.

L'elaborato progettuale presentato dovrà **NECESSARIAMENTE DESCRIVERE E CONTENERE:**

1. il modello operativo di gestione del servizio e del personale che la ditta adotterà;
2. la presentazione di una proposta progettuale di intervento in ambito territoriale;
3. gli interventi formativi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente previsti che verranno garantiti al personale educativo impiegato nel servizio;
4. gli interventi di supporto psico-educativo che verranno garantiti al personale impiegato nel servizio;
5. gli interventi finalizzati ad incrementare la qualità del servizio;
6. le tipologie di flussi informativi che verranno realizzate;
7. le modalità di selezione e reclutamento del personale;
8. la disponibilità di personale specializzato;
9. indicazioni in merito all'integrazione con la rete dei servizi dell'ambito distrettuale e dei singoli Comuni componenti lo stesso, rivolti alla popolazione anziana;

ARTICOLO - 8 MODALITA' RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI IDONEI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

L'accreditamento di soggetti gestori del servizio di assistenza domiciliare ed educativa a favore dei residenti nei comuni dell'Ambito Distrettuale n. 6 Monte Orfano per il periodo 01.06.2011/31.12.2012 verrà disposto nei confronti dei soggetti che, nella valutazione dell'elaborato progettuale, abbiano **ottenuto un punteggio uguale o superiore a 70 punti**, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

(Punteggio Massimo complessivo attribuibile **100 punti**, a loro volta così suddivisi tra i seguenti parametri di qualità:

1 – Modello operativo di gestione del servizio che la Ditta adotterà.

Punteggio massimo: 10 punti.

Indicare e descrivere (**massimo 6 pagine**) il modello operativo che si intende adottare per la gestione del servizio e degli operatori, con particolare riferimento:

1.1. - al raccordo con il servizio sociale comunale;

1.2. - alla definizione delle procedure utilizzate per le attività di assistenza e cura della persona (nel caso di intervento assistenziale) ed educative (nel caso di intervento di tipo educativo);

1.3.- alle modalità di gestione degli operatori che consentano un adeguato passaggio di informazioni sui compiti da svolgere, sul contesto in cui operare, sulla partecipazione degli stessi alla verifica del Progetto assistenziale individualizzato.

(Allegare, se del caso, in apposito fascicolo, **eventuali** strumenti gestionali da utilizzare (ad esempio planning socio-assistenziale, modulistica per la registrazione del processo personalizzato, modulistica per la registrazione del processo di erogazione);

2 - presentazione di una proposta progettuale di intervento educativo in ambito territoriale.

Punteggio massimo: **25 punti**.

Predisporre (**massimo 6 pagine**) la **descrizione realistica** di un progetto di integrazione territoriale (inserimento all'interno dell'attività dei centri ricreativi estivi) di un soggetto in condizione di handicap.

Il progetto dovrà essere definito in riferimento allo specifico ruolo assegnato all'educatore della Ditta/Impresa concorrente impegnato nel progetto. La scelta dell'ipotetico utente è discrezionale, con l'unica avvertenza che deve farsi riferimento ad un soggetto minore, di età compresa tra anni 7 compiuti e anni 16 compiuti.

Verrà posta particolare attenzione alla valutazione della chiarezza espositiva del progetto presentato e alla sua concretezza e fattibilità rispetto alle caratteristiche del territorio di riferimento dove viene realizzato il servizio e delle realtà in esso presenti (Ambito territoriale costituito dai comuni di Adro, capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio).

3 – formazione e aggiornamento: monte ore aggiuntivo.

Punteggio massimo: **10 punti**.

Indicare la tipologia e la quantità di **ore di formazione annue AGGIUNTIVE** a quelle previste ai precedenti artt. 3 e 6, rivolte a ciascuna unità di personale ASA e/ EUCATIVO impiegato presso l'Ambito Distrettuale;

4 – supporti psico-educativi al personale.

Punteggio massimo: **10 punti**.

Iniziative di supervisione per ASA e/o educatori che verranno garantite dal fornitore del servizio.

Indicare le iniziative di supervisione che verranno attuate per le diverse tipologie di personale utilizzabile nel servizio oggetto di accreditamento, specificando la qualifica professionale del conduttore, la cadenza e la durata degli incontri, il numero di operatori coinvolti;

5 – interventi per l'incremento della qualità del servizio di assistenza domiciliare ed educativa.

Punteggio massimo: **5 punti**.

Descrizione (**massimo 4 pagine**) di **ulteriori servizi offerti** dal soggetto accreditato, senza alcun aggravio di costo per le amministrazioni, per il miglioramento della qualità del servizio di assistenza domiciliare e/o educativa, quali ad esempio disponibilità di supporti tecnici, gestione di iniziative di informazione e socializzazione significative, utilizzo di volontari per attività di compagnia, trasporto, ecc.

6- Elaborazione in merito ai flussi informativi nei confronti dei Comuni e dell'Ufficio di Piano.

Punteggio massimo: **15 punti**.

6.1. - Indicare le modalità adottate per informare i servizi sociali dei diversi eventi che coinvolgono gli utenti (malattia, sospensione del servizio, modifica temporanea delle condizioni di vita, ecc.).

6.2. – Ipotizzare e descrivere strumenti (cartacei e/o informatici) idonei a garantire flussi informativi utili a rielaborare le diverse informazioni sull'organizzazione del servizio (ad esempio per ogni utente orari di accesso, con l'indicazione della data di inizio della prestazione e della data di completamento della stessa);

6.3. – Ipotizzare un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);

7 - Modalità di selezione/reclutamento del personale

Punteggio massimo: **5 punti.**

Indicare le modalità utilizzate per la selezione e il reclutamento del personale;

8 – Disponibilità di personale specializzato.

Punteggio massimo: **15 punti.**

Presenza nell'organico del soggetto accreditato di personale Asa e/o educativo con particolare esperienza nella relazione con soggetti in condizioni di disabilità, affetti da specifiche patologie (autismo, disturbi del comportamento, ipovedenti, audiolesi, afasici, ecc.). In caso affermativo indicare il tipo di formazione specifica svolta dai predetti operatori e l'esperienza dagli stessi acquisita, nonché l'eventuale supporto consulenziale da parte di esperti (neuropsichiatra, pedagogista, ecc.) che il soggetto accreditato è in condizione di garantire agli stessi;

9- integrazione con il territorio.

Punteggio massimo: **5 punti.**

Indicare le modalità di raccordo e integrazione con i servizi del territorio dedicati alla popolazione disabile (massimo 3 pagine).

Si precisa che il progetto gestionale che verrà presentato dovrà essere impostato prevedendo una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i parametri e i sottoparametri sopra riportati.

In ogni caso l'elaborato progettuale non dovrà superare n. 25 facciate, formato A4, con esclusione di eventuali allegati quali modulistica utilizzata, schede, ecc., che potranno essere aggiunti all'elaborato.

La selezione delle domande di accreditamento verrà fatta da un'apposita Commissione, nominata successivamente al termine per la presentazione dell'istanza di accreditamento e costituita dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti, appartenenti all'Ufficio di Piano.

La Commissione di selezione giudicherà inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, in caso di riscontrata irregolarità sostanziale, o meramente formale anche di uno solo dei documenti prodotti, escluderà dalla selezione qualsiasi concorrente.

La procedura di accreditamento sarà considerata valida anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Le domande recapitate non possono essere né ritirate né sostituite.

I comuni dell'ambito distrettuale si riservano la facoltà insindacabile di non procedere all'accREDITAMENTO dei soggetti richiedenti o di prorogare il termine di presentazione delle offerte, previo preavviso alle Ditte già offerenti, senza che i richiedenti l'accREDITAMENTO possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'esecuzione del servizio in regime di accREDITAMENTO non può essere ceduto a pena nullità (art. 18, comma 2, L. n. 55/1990 così modificata ed integrata dal D.L. 13.05.1991 n. 152 convertito nella L. n. 203 del 12.07.1991).

ARTICOLO 9 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'inosservanza delle modalità di redazione o presentazione della domanda di accreditamento, come pure **la mancata presentazione di un solo dei documenti** previsti all'art. 10, sotto il titolo "Documentazione da presentare per la partecipazione alla selezione" **comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'esclusione dalla selezione verrà inoltre pronunciata nei confronti delle ditte che non avranno raggiunto almeno il 70% (70 punti) del punteggio destinato alla valutazione dell'elaborato progettuale di cui all'art. 7 del presente avviso pubblico di accreditamento.

Tutte le clausole del presente avviso pubblico di accreditamento per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare ed educativo sono da ritenersi assolutamente inderogabili.

ARTICOLO 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E RELAZIONI TECNICHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO.

Per essere ammessi alla procedura di selezione i soggetti che intendono richiedere l'accreditamento in oggetto dovranno presentare la seguente documentazione:

- A) richiesta di accreditamento, conforme al fac-simile allegato al presente avviso pubblico di accreditamento (ALLEGATO 1);
- B) documentazione indicata al precedente articolo 6, punto 6.2 e relativi allegati (descritta nel fac-simile di cui all'allegato 1);
- C) Copia del presente avviso di accreditamento sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina;
- D) Elaborato progettuale, redatto secondo quanto previsto dal presente avviso, ai fini della valutazione della QUALITA' DEL Servizio, relativo ai parametri indicati nel precedente articolo 8.

ARTICOLO 11 - PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'accreditamento in oggetto dovranno far pervenire al Comune di Palazzolo sull'Oglio - Ufficio Protocollo – Via XX Settembre,32 – **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2011** un plico sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "Richiesta di accreditamento per l'erogazione del voucher sociale disabili".

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, come di seguito specificato:

A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) domanda di accreditamento, redatta in lingua italiana su carta libera come da fac-simile allegato (allegato 1), indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- 1) i dati del legale rappresentante;
- 2) i dati del soggetto che rappresenta;

- 3) l'indicazione di partecipare come soggetto singolo, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni partecipante, con specificazione del soggetto capogruppo e di quelli mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti), nonché del/i consorziato/i per cui il consorzio concorre e delle parti del servizio eseguito da ciascun consorziato.

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, **l'istanza dovrà essere resa da tutti i soggetti** che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

La domanda di accreditamento di cui si allega fac-simile (ALLEGATO 1 ALL'AVVISO DI SELEZIONE), **sarà corredata da una dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni**, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità. **Nel caso di raggruppamento di imprese, tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.**

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative. Si precisa che l'Amministrazione Comunale potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati; tali chiarimenti/integrazioni dovranno essere fornite entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, **pena l'esclusione dalla selezione.**

A2) copia dell'avviso di accreditamento, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'articolo 37 del D.lgs. 163/2006, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo dovrà sottoscrivere l'avviso di accreditamento, così come suesposto.

A3) dichiarazione relativa a situazioni di controllo (art. 2359 c.c.) e di collegamento (art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/06);

A4) fatturato medio dell'ultimo triennio (2007-2008-2009), uguale o superiore ad € 65.000,00;

A5) In casi di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo speciale conferito alla mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di impegno della società raggruppate a costituire l'A.T.I. e a conferire mandato collettivo speciale ad una di esse e designazione della mandataria;

A6) Dichiarazioni del Casellario Giudiziale/carichi pendenti, come da fac-simili allegati (allegati 1/a, 1/b, 1/c, 1/d.);

A7) Copia del bilancio/modello unico/dichiarazione IVA relativi agli anni di imposta 2007/2008/2009, da cui rilevare il volume d'affari relativamente ai medesimi anni;

A8) Attestazioni del buon esito dei servizi resi ad altri soggetti, nell'ambito nella gestione di servizi di assistenza Domiciliare rivolti alla fascia d'utenza anziani e/o disabili, di Assistenza Domiciliare educativa rivolti alla fascia d'utenza disabili, di assistenza all'autonomia per gli alunni disabili nel contesto della scuola, effettuate nel triennio 2007, 2008 e 2009, **per un importo non inferiore ad € 30.000,00 annui;**

A9) copia della Carta dei servizi;

A10) copia dello statuto o atto costitutivo di ogni organizzazione coinvolta nella richiesta di accreditamento;

A11) copia del C.C.N.L. vigente e del regolamento interno applicato ai propri addetti;

A12) dichiarazione inerente il conto corrente dedicato.

B) la seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA N.2 – ELABORATO PROGETTUALE**", dovrà contenere, a pena d'esclusione:

B1) Elaborato progettuale;

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

ARTICOLO 12 - PROCEDURA DI SCELTA DEI SOGGETTI DA ACCREDITARE

Le procedure per l'individuazione dei soggetti da accreditare saranno svolte da una Commissione appositamente nominata con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I lavori della Commissione avverranno con le seguenti modalità:

- La Commissione di selezione si riunirà il giorno 27 aprile 2011 alle ore 9.30 presso la Saletta adiacente l'Ufficio Anagrafe e procederà preventivamente all'apertura del Plico Generale, verificando l'esistenza dei due plichi contenenti la **documentazione amministrativa (busta 1)**, e **l'elaborato progettuale (busta 2)** e successivamente procederà all'apertura della busta 1), contenente tutta la documentazione amministrativa, riscontrando la rispondenza di quanto richiesto nel presente Avviso.

Successivamente procederà, solamente per i soggetti ammessi, in seduta segreta, all'apertura della busta 2), contenente l'elaborato progettuale, al fine di consentire la valutazione dello stesso e di attribuire, nel rispetto dei criteri fissati nel presente Avviso, i relativi punteggi.

Alla fine di tutte queste operazioni si formulerà un elenco provvisorio di soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo, in quanto la Commissione si riserva di verificare la congruità delle offerte ed eventualmente di chiedere ulteriori chiarimenti ai vari concorrenti.

L'esito della procedura, una volta divenuta esecutiva la determinazione di approvazione degli atti di gara, sarà pubblicato all'albo Pretorio, sul sito internet del comune di Palazzolo sull'Oglio (www.comune.palazzolo.bs.it) e dell'Ambito Distrettuale (www.pdzmonteorfano.bs.it).

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) Il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura senza che i soggetti partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- b) Il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura nel giorno e ora previsti, fissando comunque una nuova data e orario di svolgimento della selezione, che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b) Nel caso pervenga una sola richiesta valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ugualmente all'accreditamento.
- d) L'Amministrazione Comunale potrà procedere, ad iscrizione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di pubblico interesse.

In ogni caso l'avvenuto accreditamento non attribuisce automaticamente il diritto a svolgere il servizio a favore dei cittadini residenti nei comuni dell'ambito distrettuale n. 6 Monte Orfano, ma ha l'unico effetto di ammettere il soggetto accreditato nel novero dei fornitori tra i quali il cittadino utente potrà effettuare la sua scelta.

Affinchè sia operante il servizio di assistenza domiciliare ed educativo mediante voucher a favore degli utenti, sarà necessario, da parte delle ditte accreditate, stipulare con i Comuni assegnanti i titoli sociali il Patto di Accreditamento, nel quale saranno precisate le clausole e condizioni attraverso le quali dovranno espletarsi i compiti e i vincoli delle parti in causa (Soggetto Accreditato, cittadino utente, Comuni).

In ogni caso le Imprese/Cooperative accreditate saranno tenute ad erogare il servizio a decorrere dal 01 giugno 2011, pur nelle more della conclusione del procedimento di verifica dei requisiti di natura giuridica autocertificati dalle stesse al momento della presentazione della domanda di accreditamento, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio dei singoli comuni dell'ambito distrettuale e da una percentuale di risorse del F.N.P.S.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità stabilite all'art. 4 del presente avviso di accreditamento.

ARTICOLO – 13 PENALITA'

I soggetti accreditati, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente avviso di accreditamento, avranno l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernente i servizi stessi.

Ove non attendano a tutti gli obblighi, ovvero violino comunque le disposizioni del presente avviso di accreditamento, ciascuno è tenuto al pagamento al comune dell'ambito distrettuale interessato di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidiva come di seguito indicato.

Le penali previste di seguito dal presente articolo verranno comminate mediante nota di addebito approntata previa contestazione scritta .

Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione senza che venga fatta opposizione nel medesimo termine, le penali si intendono accettate.

E' facoltà delle Amministrazioni Comunali di non considerare validi le motivazioni addotte dalla Ditta e procedere comunque all'applicazione delle penalità.

Il comune dell'ambito distrettuale interessato procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

ENTITA' DELLE PENALI:

Verrà applicata una penale di € 500,00 in caso di mancato espletamento di parte del progetto assistenziale programmato per il singolo cittadino;

Verrà applicata una penale di € 250,00 in caso di revisione del programma assistenziale senza preventiva comunicazione al Comune;

Verrà applicata una penale di € 250,00 in caso di impiego di personale non qualificato;

Verrà applicata una penale di € 250,00 in caso di indisponibilità ad effettuare le équipe settimanali/periodiche;

Verrà applicata una penale di € 500,00 in caso di mancata reperibilità;

Verrà applicata una penale di € 250,00 in caso di mancata compilazione ed aggiornamento della cartella cliente dell'utente

I comuni dell'ambito distrettuale si riservano la facoltà di revocare l'accreditamento qualora, dopo l'applicazione di cinque penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anche su base distrettuale, i servizi non vengano eseguiti con la massima cura e puntualità.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI ACCREDITATI

I soggetti accreditati risponderanno direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico degli stessi.

Nulla può essere fatto valere dalle imprese/cooperative nei confronti dei Comuni.

Le Amministrazioni Comunali sono esonerate da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'Impresa/Cooperativa durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine le imprese/Cooperative iscritte all'Albo dei soggetti accreditati, si impegnano a stipulare apposita polizza assicurativa, **a beneficio del Comune di Palazzolo sull'Oglio (che adotterà i provvedimenti amministrativi di iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati) e dei terzi e per l'intera durata dell'iscrizione**, a copertura del rischio da responsabilità civile delle Imprese/Cooperative in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente avviso, con un massimale non inferiore a:

| | |
|------------------|----------------|
| RCT per sinistro | €.1.000.000,00 |
| per persona | €.1.000.000,00 |
| per danni a cose | €.1.000.000,00 |

Le Imprese/Cooperative iscritte all'Albo dovranno fornire all'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio copia della polizza di cui sopra prima dell'inizio del servizio nonché copia degli eventuali successivi aggiornamenti.

I soggetti accreditati sono pure responsabili dell'operato e del contegno dei dipendenti, ausiliari, volontari e collaboratori incaricati a qualunque titolo e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi o attrezzature potessero derivare agli utenti e a terzi.

ARTICOLO 15 - ONERI A CARICO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Sono a completo carico dei soggetti accreditati gli oneri relativi:

- Al trattamento economico, sia ordinario che straordinario, dovuto al personale dipendente, che dovrà essere regolarmente assunto, nonché i relativi contributi previdenziali ed assistenziali di Legge;
- Alla fornitura della massa di vestiario per tutto il personale addetto al servizio;
- Alla consegna di tessera di riconoscimento e distintivi per tutto il personale;
- Alla fornitura di tutte le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione dei servizi oggetto dell'accreditamento, compresa la messa a disposizione di eventuali automezzi necessari a garantire lo spostamento del personale sul territorio;
- Ad ogni altra spesa necessaria per l'espletamento dei servizi;
- **alla predisposizione di appositi opuscoli informativi descrittivi dell'attività della ditta che ricomprendano i recapiti telefonici per le prenotazioni e le eventuali comunicazioni per i cittadini fruitori del servizio.** Tali opuscoli dovranno essere consegnati, per il tramite dell'Ufficio di Piano, **entro il 1 giugno 2011**, ai comuni dell'Ambito Distrettuale, al fine di consentire al cittadino la scelta della ditta a cui richiedere l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare.

ARTICOLO 16 - PERSONALE ADDETTO

Il soggetto accreditato provvederà all'esecuzione dei servizi con proprio personale ed in numero sufficiente ad assicurare il regolare andamento dei servizi stessi. Il soggetto accreditato dovrà mettere a disposizione personale adeguatamente istruito e qualificato per la natura del servizio, con assunzione a proprio carico di ogni responsabilità per fatto degli operatori.

E' a totale carico del soggetto accreditato l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni ed ogni altra forma di assistenza del personale impiegato.

Il soggetto accreditato si obbliga a riconoscere ai propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria.

Lo stesso dovrà osservare, nei confronti dei dipendenti e/o soci, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a

carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi o da altre forme di contratto previste dalla normativa vigente. I suddetti obblighi vincolano le Imprese/Cooperative indipendentemente dalla loro natura, struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Le Imprese/Cooperative si obbligano altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci. E' vietata in ogni caso e per qualsiasi operatore impiegato, l'applicazione di regolamenti o di altre norme interne che stabiliscano condizioni peggiorative rispetto alle disposizioni del Contratto Collettivo.

Il soggetto accreditato dovrà adottare nell'esecuzione di tutti i servizi i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei dipendenti, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, ed in particolare dovrà osservare le norme di cui al D. Lgs. **81/08** (ex 626/94) e successive modifiche ed integrazioni, se ed in quanto obbligatorie, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sul soggetto accreditato, rendendone sollevate le amministrazioni Comunali dell'ambito distrettuale, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

I soggetti accreditati dovranno immediatamente sostituire il personale assente per qualsiasi motivo, al fine di garantire il corretto andamento del servizio.

ARTICOLO 17 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA - D.LGS 81/2008

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione ed attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sul soggetto accreditato, rendendone sollevate le amministrazioni Comunali dell'ambito distrettuale, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

ARTICOLO 18 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio, in qualità di ente capofila, anche su segnalazione delle amministrazioni comunali dell'ambito distrettuale, ha la facoltà di disporre nei confronti dei soggetti accreditati la revoca dell'accREDITAMENTO nei seguenti casi:

1. in qualunque momento dell'esecuzione per motivi di pubblico interesse;
2. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'impresa/Cooperativa, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di morosità e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato;
4. in caso di morte del soggetto accreditato quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia.

ARTICOLO 19 - ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Agli effetti dell'esecuzione dei servizi oggetto di accREDITAMENTO, e per tutta la sua durata, i soggetti accreditati eleggono domicilio presso la sede municipale del Comune di Palazzolo sull'Oglio. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 20 - RINVIO ED ALTRE NORME

A) Il soggetto accreditato risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Esso è perciò, tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazione antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

B) Il soggetto accreditato si impegna inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dall'ambito distrettuale o ad esso segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti non sono stati regolarmente adempiuti.

C) Le imprese, in caso di trasformazione, fusione, incorporazione o cambio di ragione sociale, dovranno documentare con copia autentica degli originali le avvenute modifiche.

D) Tutte le spese di registrazione, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'accredito bolli, copie, ecc., sono a carico del soggetto accreditato senza diritto di rivalsa nei confronti dei comuni accreditanti o degli utenti del servizio.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella Legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, nei Regolamenti dei comuni dell'ambito distrettuale per la disciplina dei contratti, e nelle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Si applicheranno inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel periodo di durata dell'accredito (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), in particolar modo quelle aventi attinenza con i servizi oggetto dell'accredito.

Informativa ex D. Lgs. N. 196 / 2003:

I Comuni dell'ambito distrettuale utilizzeranno i dati personali di cui vengono a conoscenza per lo svolgimento dell'attività che sono loro attribuite dalla legge ai soli fini istituzionali ed in particolare:

- per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'accredito nei confronti dell'interessato;
- per l'adempimento degli obblighi di legge

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima riservatezza. Saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei. Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196 / 2003 e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi la cancellazione o il blocco.

Palazzolo sull'Oglio, lì 9 marzo 2011

Il Responsabile del Procedimento
Comune di Palazzolo sull'Oglio
Comune Capofila dell'Ambito Distrettuale n. 6
Monte Orfano
(Dott.ssa Piera Valenti)

All.ti:

1. Domanda di accreditamento e dichiarazione sostitutiva unica (Allegato 1/A), dichiarazioni inerenti i dati del Casellario Giudiziale/carichi pendenti (Allegati 1/a, 1/b, 1/c e 1/d) e dichiarazione inerente il conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
2. Scheda progetto educativo - assistenziale individualizzato e relativo programma di intervento (allegato 2);
3. Modulo scelta del fornitore da parte del cittadino (allegato 3);
4. Modulo autorizzazione al funzionamento voucher sociale disabili per interventi domiciliari (allegato 4);
5. Modulo modifica del programma assistenziale individualizzato (allegato 5);
6. Modulo rilievo del cittadino utente (allegato 6);
7. Modulo revoca del fornitore da parte del cittadino (allegato 7);
8. Modulo revoca del fornitore (allegato 8);
9. Modulo determinazione quota di partecipazione al costo del Servizio a carico del cittadino (allegato 9);
10. Modulo inerente le modalità di fatturazione (allegato 10);
11. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'identificazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al servizio di cui sopra, (Legge 136/2010- Tracciabilità dei flussi finanziari).
12. Linee Guida per la definizione dei criteri di accreditamento.