

Prot.



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Tecnica e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia
Responsabile del Procedimento: Geom. Montori Massimo.

Il sottoscritto _____
residente in _____
via _____ Tel. _____
estremi del documento di identità _____

CHIEDE

di poter accedere formalmente al/ai seguente/i documento/i amministrativo/i:

tipo di documento _____
estremi del documento _____
altri elementi che ne consentano l'individuazione _____

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. In particolare che l'interesse è costituito _____.

L'esame del documento avverrà:

- a) Visione del documento:
 - personalmente;
 - tramite suo delegato, sig. _____ nato a _____
il _____ residente in _____
via _____ tel. _____;
 - con l'eventuale accompagnamento di altra persona;

Il richiedente si impegna a restituire la documentazione nello stesso stato in cui viene consegnata, senza apportare alcuna alterazione o apporre segni o altro, consapevole che ogni trasgressione sarà perseguita a termini di legge.

- b) Estratto di copia:
 - in carta semplice;
 - autenticata, in competente bollo;

- c) trascrizione del documento preso in visione;

Il richiedente si impegna a rimborsare le eventuali spese di riproduzione, di spedizione o di bollo, in quanto dovute.

Pontoglio, li _____

Il Richiedente

(spazio riservato all'Ufficio Tecnico Comunale)

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Il Responsabile dell'Area Tecnica
e Gestione del Territorio
(Arch. Cesare Ghilardi)

Pontoglio, li _____